

2014



**كفاءة التخطيط المالي وإعداد الميزانيات
وفق مؤشرات القياس و النسب المالية**

مقدمة :

إن تطبيق مفهوم التخطيط والتحليل الاستراتيجي يتم تطبيقه على نطاق واسع بين المنظمات العالمية والإقليمية والعربية , وإن كافة الدراسات تشير إلى إن منظمات الأعمال التي تقوم بتطبيقه تفوق غيرها من المنظمات التي لا تأخذ به وذلك للاعتقاد القوي أن هذا النموذج يؤدي إلى مزيد من النجاح والنمو والاستمرار .

ويمثل التخطيط المالي أهم جوانب التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات المختلفة باعتباره المسؤول عن تدبير الاحتياجات من الأموال وتوزيعها واستغلالها بشكل أمثل من خلال الموازنات التخطيطية لتحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية . وتساعد مؤشرات الأداء الأساسية المعروفة ب (KPI) المنظمة في تحديد وقياس مدى تقدمها تجاه أهدافها الإستراتيجية من خلال قياس فعالية الخطط الإستراتيجية, فحينما تحدد وتحلل المنظمة أهدافها فإنها تحتاج إلى طريقة لقياس مدى تقدمها نحو الأهداف , و تعتبر مؤشرات الأداء الأساسية هي وسائل لقياس الأداء أو التقدم تجاه الأهداف العملية للمنظمة أو الوحدة.

أهداف الورشة :

بنهاية هذه الورشة يكون المشاركون قادراً على :

- اطلاع المشاركين على عناصر ومكونات ونماذج ومراحل إعداد الخطط المالية.
- التعرف على أهمية وضع معايير أداء يمكن قياسها (على مستوى القطاع أو المؤسسة) ودور هذه المعايير في الربط بين رؤية المنظمة التنفيذية وأثر ذلك على التخطيط الاستراتيجي.
- تمكين المشاركين من قياس فعالية الخطة المالية الإستراتيجية من خلال مؤشرات قياس الأداء الرئيسية KPI
- إكساب المشاركين مهارة التطبيق العملي لإعداد الموازنة التخطيطية وكيفية إعدادها في الأنشطة الاقتصادية المختلفة والأنشطة الحكومية و غير الهادفة للربح.
- تزويد المشاركين بأدوات مالية ومحاسبية وإدارية حديثة في إعداد الموازنات التخطيطية الجارية والرأسمالية.
- تنمية مهارات المشاركين في كيفية إعداد الموازنات التخطيطية وباستخدام أساليب إحصائية متقدمة وبما ينعكس على دقة التقديرات.

الفئة المستهدفة :

- المدراء الماليين ونوابهم ، ورؤساء أقسام المحاسبة والمالية ، ومن ترشحه المنظمة للالتحاق بهذه الورشة.

المحتوى العلمي للورشة

محاور الورشة

المحور الأول : مدخل إلى التخطيط المالي الاستراتيجي

- أهمية التخطيط / أنواع التخطيط
- علاقة التخطيط باستراتيجية الشركة
- الحاجة إلى التحول إلى منهج التخطيط الاستراتيجي
- مفهوم وعناصر التخطيط الاستراتيجي
- إعداد مصفوفة التخطيط الاستراتيجي / مراحل التخطيط الاستراتيجي
- الربط بين التخطيط والموازنة / دور الموازنة في تنفيذ التخطيط .

المحور الثاني : المعاصر الحديثة للتنبؤ في مجال التخطيط المالي

- دور التنبؤ في إعداد الخطط والموازنات
- مجالات التنبؤ / الأساليب الرياضية الحديثة للتنبؤ
- استخدام نموذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد Regression Analysis في التنبؤ
- استخدام أسلوب تحليل الاتجاه في التنبؤ Trend Analysis
- تطبيق الأساليب الحديثة للتنبؤ باستخدام الحاسب الآلي
- أساليب اكتشاف العسر المالي والتنبؤ بالإفلاس
- تقييم مقدرة المنشأة على الاستمرار
- نموذج أتمان للتنبؤ بالنجاح أو الفشل المالي
- نموذج ديون في التحليل المالي للتنبؤ بالأداء المالي للمنشآت

المحور الثالث : الإطار العام لإعداد الموازنات التخطيطية

- النماذج الحديثة للتنبؤ وإعداد التقديرات
- مبادئ إعداد الموازنات / مراحل إعداد الموازنات
- معوقات وصعوبات إعداد الموازنات / مداخل إعداد الموازنات
- نصائح هامة عند إعداد تقديرات الموازنة
- إعداد الموازنات التخطيطية في الشركات الصناعية والتجارية
- تحليل الربحية وتحليل التعادل / موازنة الإيرادات / موازنة المصروفات / موازنة الأجور
- موازنة المستلزمات السلعية / الموازنات الحكومية والأساليب الحديثة لإعدادها

المحور الرابع : طرق إعداد الموازنة النقدية ومكوناتها

- إدارة السيولة في ضوء الموازنة النقدية وحالات العسر المالي الفني والحقيقي
- المؤشرات النقدية المرتبطة بالموازنة النقدية(فترة الدفاعية)
- الموازنة الاستثمارية / مداخل تمويل الموازنة الاستثمارية
- مكونات الموازنة الاستثمارية / مشروعات جديدة
- مشروعات التوسع والاستكمال / مشروعات الإحلال والتجديد
- نماذج تقييم المشروعات الاستثمارية المدرجة بالموازنة .

المحور الخامس : بناء مؤشرات القياس و النسب المالية

- كيف تحدد المنظمة مدى تقدمها نحو أهدافها الإستراتيجية
- معايير قياس كفاءة الخطط المالية / ماهي مؤشرات الأداء الرئيسية
- آلية تحديد مؤشرات قياس الأداء الرئيسية
- فوائد وأهمية تحديد مؤشرات قياس الأداء في المؤسسات
- اعتبار ال KPI مفاتيح أساسية لنجاح المنظمة
- مشكلات ومعوقات تحديد مؤشرات قياس الأداء المؤسسي في أجهزة الحكومة
- كيف يتم استخدام مؤشرات قياس الأداء من خلال بطاقة الأداء المتوازن
- دور بطاقة الأداء المتوازن في تسهيل عملية تنفيذ الخطة الإستراتيجية للمنظمة وبرامجها الفرعية والمساهمون في ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات..

منهجية التدريب



العروض التقديمية PowerPoint : ويتم استخدام هذه الوسيلة في المواضيع النظرية ، ولما هو متعارف عليه من عدم قدرة المتدربين على التركيز لفترات طويلة مع العروض النظرية لذلك نحرص دائماً على أن تقدم العروض بطريقة احترافية و جذابة تتخللها معلومات اعتراضية لتجديد انتباه المشاركين طوال فترات العرض.

حلقات النقاش: يعد تفاعل المتدربين من خلال حلقات النقاش الممنهجة وتعبيرهم عن آرائهم من أهم أدوات التدريب الفعال. نحن نهدف من هذه الوسيلة إلى متدرب يستمع و يتفاعل و ليس متدرب مستمع فقط.

حالات عملية: ويقصد بها خبرات عملية من مجال الأعمال و الشركات المعاصرة يتم عرض تجاربها و الدروس المستفادة منها لنقل هذه الخبرات إلى المتدربين من خلال هذه الحالات.

تطبيقات عملية: وهي مجموعة من التطبيقات تقدم للمشاركين بصورة كتابية أو إلكترونية لتطبيق المبادئ النظرية و تدعيم الجانب النظري المقدم خلال البرنامج التدريبي. و نحرص دائماً في مركز الأعمال الأوروبي على تقديم تطبيقات عملية متجددة و متوافقة مع الموضوع التدريبي.

الاستقصاءات: وهي أحد الوسائل التدريبية المستخدمة بكثرة في مجال التدريب و الهدف منها التعرف على نمط تفكير المتدرب و تقييم مستوى و طريقة تفكيره. ولذا نحرص على تقديم مجموعة من الاستقصاءات في بداية كل برنامج للتعرف على مستوى المتدرب و الوقوف على أهدافه من البرنامج التدريبي.

الحقائب التدريبية

يتم تسليم حقيبة تدريبية لكل متدرب تتكون من الأتي :

- المادة العلمية – النظرية : وتقدم في شكل ورقي معد بعناية و احترافية ومرتب حسب محتويات البرنامج.
- العروض التقديمية – PowerPoint: وتقدم في شكل الكتروني علي قرص ممغنط لتمكين المشاركين المشارك من مراجعة البرنامج التدريبي بنفس الطريقة التي قدمت بها محتويات البرنامج خلال فترة البرنامج التدريبي.
- الاستقصاءات و التمارين العملية : حيث يحصل المشاركون علي نسخ من كافة التمارين و الاستقصاءات.

الشهادة الممنوحة



يحصل جميع المشاركين في ختام الورشة التدريبية على شهادة حضور الورشة و معتمدة من كل من:

مركز الأعمال الأوروبي للتدريب و التطوير



منظمة الاعتماد الدولية – هيوستن أمريكا

IAO



مكان تنفيذ البرنامج:

فندق كراون بلازا - صلالة

مدة البرنامج:

أسبوع

تاريخ تنفيذ البرنامج:

17 - 21 أغسطس 2014

رسوم الاشتراك:

380 ريال عماني للمتدرب الواحد

الرسوم تشمل:

- رسوم حضور البرنامج
- بوفيه إفطار وغداء متنوع يوميا
- فولدر تدريبي لكل مشارك تشمل المادة العلمية للبرنامج
- مادة الكترونية لشرائح العرض المقدمة أثناء البرنامج
- شهادة حضور البرنامج معتمدة من المنظمة الدولية للاعتماد IAO



للتسيق و المتابعة :

د. محمد حجاج - مدير تطوير الأعمال مركز الأعمال الأوروبي للتدريب و التطوير

mhaggag@ebctraining.net

Tel: 00968 - 24560026

Cell: 00968 - 94000336

أ. رامي أحمد - مدير عام مركز الأعمال الأوروبي للتدريب و التطوير

rami@ebctraining.net

Tel: 00968 - 24560026

Cell: 00968 - 95050333

