

الرسوم Fees	المدة Duration	المدينة City	الموضوع التدريبي Training Title	#
350 OMR	4 Days	Muscat	التطبيقات الإدارية الحديثة لجودة أعمال السكرتارية Modern Application in Managing Secretarial Work	1
1500 OMR 1250 OMR	5 Days	London / Istanbul	إدارة الأعمال وفق أعلى معايير الجودة وفكر التميز Business Management with Quality Standards	2
1150 OMR 1250 OMR	5 Days	Dubai / Kuala Lumpur	القيادة الذكية ورفع كفاءة وجودة أداء عمل الفريق Smart Leadership and Effective Teamwork	3
1500 OMR 1250 OMR	5 Days	London / Istanbul	إدارة التميز المؤسسي والجودة ومؤشرات أدائها وفق رؤية عُمان 2040 Organizational Excellence Management, Quality, and Performance Indicators in line with Oman Vision 2040	4
350 OMR	4 Days	Muscat	أفضل الممارسات في التنسيق والمتابعة وفقاً لمعايير الجودة Best Practices in Coordination and Monitoring According to Quality Standards	5
350 OMR	4 Days	Muscat	إدارة التميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء Managing Excellence in Service Quality and Customer Interaction Skills	6

يرجى الاتصال بنا لتزويدكم بالمحاور العلمية وكافة التفاصيل لأي برنامج مطلوب

Tel: +968 24693668 / GSM: +968 95050333 - 94373446

Website: www.ebctraining.net / Email: info@ebctraining.net

[f](#) [X](#) [in](#) [@EBC_Training_Oman](#)

